**практические «задачи»   
(с ответами на поставленные вопросы по заданной теме)**

**ЗАДАЧА 1**

Составить график работы лифтёров на месяц (с 01 июня 2017г.), обслуживающих **4** пассажирских лифта самостоятельного пользования в 9-и этажном жилом доме.

С учётом законодательства о труде соискатель определяет необходимое количество лифтёров и составляет график работы лифтёров при **24-х** часовой смене, где***3 (три)*** *часа предусмотрены на личные нужды работника (на отдых, приём пищи, …)*

**ДЕТАЛИЗАЦИЯ ЗАДАНИЯ И ОТВЕТЫ СОИСКАТЕЛЯ**

*1. Сначала ориентируясь на данные практического задания (тип использования здания - жилой дом) определим режим работы лифтов в сутки -* ***24 часа*** *и, соответственно, определим исходное время для определения продолжительности смены в часах*

*2. Определив время работы лифтов - круглосуточно, учитывая то, что каждый лифт должен быть подвергнут ежесменному осмотру, а также количество лифтов и их этажность, с учётом требований законодательства о труде (сорокачасовая неделя), определим потребное количество лифтёров для обслуживания лифтов.*

*3. Для четырёх лифтов по 9 этажей и 24-и часовом режиме их работы необходимо четыре лифтёра.*

*4. При составлении графика у лифтёров получается по семь-восемь 24-х часовых смен.*

*5. Вычитая из 24-х часов смены три часа на личные нужды работника (на отдых, приём пищи, …) получим:* ***21*** *х 8=****168 -*** *(21х 7=****147)*** *часов – лимит рабочих часов в месяц для лифтёра.*

***Приложение***

к заданию №1

**Утверждаю:**

Председатель Правления

ЖСК «Южный»

**Сидоров С.С.**

29 мая 2017г.

**ГРАФИК**

**работы лифтёров ЖСК «Южное» по обслуживанию лифтов по адресу: ул. Южная, дом 1, п. 1- 4**

**на июнь месяц 2017г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. лифтёра** | **Числа месяца** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| **Иванова И. И.** | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |
| **Петрова А. П.** |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |
| **Павлова С.С.** |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  |
| **Мухин М. М.** |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |

**График составил:**

Специалист, ответственный за **Приём-сдача смены производится в 8-00 ежесуточно**

организацию эксплуатации лифтов

**Фёдоров Ф. Ф.**

**С графиком ознакомлены:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**ЗАДАЧА 2**

Изложить перечень работ при ежесменном осмотре лифтёром пассажирского лифта с автоматическим приводом дверей и объём этих работ.

**ДЕТАЛИЗАЦИЯ ЗАДАНИЯ И ОТВЕТЫ СОИСКАТЕЛЯ**

*При проведении осмотра пассажирского лифта с автоматическим приводом дверей лифтёр должен:*

*- при приёме смены ознакомиться с записями предыдущей смены в «Журнале*

*ежесменного осмотра лифта»;*

*- проверить исправность замков и выключателей безопасности дверей шахты*

*и кабины;*

*- выборочно проверить не менее чем на трёх посадочных площадках точность*

*остановки кабины при движении «вверх» и «вниз»;*

*- проверить исправность подвижного пола (при наличии такового), электромеханического (электронного) реверса (при его наличии);*

*- убедиться в наличии освещения кабины лифта и посадочных площадок;*

*- проверить исправность действия кнопки «Двери», светового сигнала*

*«Занято» на всех посадочных площадках, светового табло, световой*

*и звуковой сигнализации, а также исправность двусторонней*

*переговорной связи между кабиной и местонахождением обслуживающего*

*персонала.*

*- результаты осмотра занести в «Журнал ежесменного осмотра лифта».*

*Владелец лифта (или организация, занимающаяся организацией эксплуатации лифтов) должен в Производственную инструкцию лифтёра включить перечень работ ежесменного осмотра лифта с учётом рекомендаций изготовителя, содержащихся в Руководстве (Инструкции) по эксплуатации лифта.*

**ЗАДАЧА 3**

Какие документы и какие инструкции должны быть у лифтёров, которые (документы) должны находиться у них на рабочем месте.

**ДЕТАЛИЗАЦИЯ ЗАДАНИЯ И ОТВЕТЫ СОИСКАТЕЛЯ**

Специалист, ответственный за организацию эксплуатации лифтов, как представитель владельца лифтов (организации, занимающейся организацией эксплуатацией лифтов) должен организовать обеспечение лифтёров следующей документацией:

- «Производственная инструкция лифтёра», разработанная с учётом рекомендаций

изготовителя, содержащихся в Руководстве (Инструкции) по эксплуатации лифта.

Производственная инструкция разрабатывается также с учётом типа обслуживаемых

лифтёром лифтов (грузовой, больничный, пассажирский, …);

- «Инструкция по охране труда для лифтёра…» разработанная также с учётом типа обслуживаемых лифтёром лифтов;

- «Журнал ежесменного осмотра лифтов»;

- «Журнал выдачи ключей от помещений с размещённым оборудованием лифтов» (в том

случае, если выдача ключей от данных помещений предусмотрена лифтёрами) и в этом

случае, соответственно, «Положение о выдачи ключей от помещений с размещённым

оборудованием лифтов»

- график работы лифтёров на текущий месяц